

(預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 記入例)

外苑会事務局から金融機関へ提出します

金融機関番号 (銀行コード) ・店舗番号は通帳でご確認ください

金融機関提出用						
預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (収加)						
銀行・信用金庫・労働金庫 信用組合・農協・漁協	御中					
記入日(西暦)	年 月 日					
収納代行会社名	明治安田収納ビジネスサービス株式会社 (MBS)					
適用振替年月日	委託者番号 9 1 0 0 2 1 8 0 6 5					
委託団体名	一般財団法人外苑会					
顧客番号(左づめ)						
※振替(払込)日は、12日または27日(当日が休業日の場合は翌営業日)						
下記項目は、預・貯金通帳等をご確認のうえ正確にご記入ください						
指定口座	銀行・労働金庫 信用金庫・信用組合 農協・漁協	本支出張所	金融機関番号	店舗番号	預金種目	口座番号(右づめで記入)
	ゆうちょ銀行	科目コード	契約種別コード	記号(預金通帳記載の記号を記入)	普通 1 当座 2	番号(右づめで記入)
	払込先口座番号	00140-5-120363	払込先加入者名	明治安田収納ビジネスサービス株式会社	払込金の種別	集金 30
	カナ預金者名		預金者名		金融機関 お届け印 (サイン)	印のうち「銀行」の欄に 捺印する
お客様名		カナ		漢字		電話番号

* 太枠内を黒のボールペンで
はっきりとご記入ください
(鉛筆・消えるボールペンは不可)

* 訂正がある場合は。訂正箇所
に金融機関お届け印で
訂正印を押印してください

お名前(カナ)とお電話番号を必ずご記入ください