

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (収加)

銀行・信用金庫・労働金庫 信用組合・農協・漁協	御中	記入日(西暦)	年 月 日
----------------------------	----	---------	-------

収納代行会社名 明治安田収納ビジネスサービス株式会社 (MBS)

適用振替年月日	年 月 日	委託者番号	9 1 0 0 2 1 8 0 6 5
委託団体名	一般財団法人外苑会		
顧客番号(左づめ)			

※振替(払込)日は、12日または27日(当日が休業日の場合は翌営業日)

下記項目は、預・貯金通帳等をご確認のうえ正確にご記入ください

どちらかに○をつけてください

どちらかを○をつけて記入ください

末尾の「1」が右端になるように記入ください

カナ名も含め必ず○をつけて記入ください

お届け印をご確認のうえ鮮明にご捺印ください

指定口座	銀行・労働金庫 信用金庫・信用組合 農協・漁協	本店 支店 出張所	金融機関番号	店舗番号	預金種目 普通(総合) 1 当座 2	口座番号(右づめで記入)
	ゆうちょ銀行	種目コード 1 6 6	契約種別コード 3 0	記号(※のうしろ3桁をご記入ください。※の付目がある場合は添付にご記入ください)	番号(右づめで記入)	
	払込先口座番号	00140-5-120363	払込先加入者名	明治安田収納ビジネスサービス株式会社	払込金の種別	集金 30
	カナ預金者名		預金者名		金融機関お届け印(サイン)	※ゆうちょ銀行の場合 捺印不要 捺印

(法人名の場合は金融機関お届け印の肩書・代表者名もご記入ください。)

お客様名	カナ	
	漢字	
	電話番号	()

契約者および預金者は、明治安田収納ビジネスサービス株式会社 (MBS) を収納代行会社として、下記の「預金口座振替規定」および「個人情報の取扱いについて」に同意のうえ、口座振替を依頼します。

(金融機関へお願い) この預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書が送付された場合、記載事項に不備がありましたら、右記該当項目に○印をつけて明治安田収納ビジネスサービス株式会社 (MBS) へ至急ご返送ください。
(〒135-8385 東京都江東区東陽2-2-20 東陽駅前ビル10階)

金融機関 使用欄	不備返却事由		検印	受付印 取扱店日附印
	1 預金取引なし	3 印鑑相違		
	2 記載事項等相違	4 印鑑不鮮明	印鑑照合	
	ア. 金融機関番号	5 該当口座なし		
	イ. 店名	6 口座解約済		
	ウ. 店番	7 その他		
	エ. 預金種目	事由		
オ. 口座番号				
カ. 口座名義				

「字体相違、代表者名漏れ、フリガナ記入漏れを含む」

— 預金口座振替規定 — ゆうちょ銀行は除く(注)

- 貴行(金庫、組合)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落としのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
- この契約を解約するときは、私から貴行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、貴行はこの契約が終了したものと取り扱ってさしつかえありません。
- この預金口座振替についてかりに紛議が生じても、貴行の責めによる場合を除き、貴行には迷惑をかけません。

(注)ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。詳しくは、ゆうちょ銀行のホームページをご覧ください。

個人情報の取扱いについて

当社の個人情報の利用目的は、口座振替による料金等の集金代行・支払業務とこれに付帯関連する一切の業務であり、その範囲内で取扱います。

なお、当社の個人情報保護方針は、ホームページ(<https://www.mbskk.co.jp/>)をご覧ください。